

利用申込書兼インターネット利用者登録書(未登録の方)

【重要なお知らせ】

令和6年1月以降、会議室のお申込みはインターネット予約のみとなります。

予約システム未登録の利用者様は、本用紙にて登録させていただきます。

*1 インターネット予約は、予約後10日以内であれば、取消料は発生いたしません。

*2 取消・変更は電話でお問合せ下さい。

*3 初日受付抽選会は今後も実施します。

E-mail: riyou@sonic-city.or.jp

FAX: 048-647-4159

※件名は「会議室利用申込」として下さい。

※お電話で仮予約後にお申込み下さい。

申込日 / 年 月 日

●住所 〒 -

●団体名

●代表者名

●担当者名

TEL (0) - 携帯電話 0 - -

FAX (0) -

E-mail: @

※請求先が申込書と異なる場合は通信欄（請求先）にご記入下さい。

利用者登録に同意します

※チェックを入れてお申込み下さい

●会議室番号	●利用日	●利用時間	●人数	●レイアウト
	. . ()	: ~ :		
	. . ()	: ~ :		
	. . ()	: ~ :		
	. . ()	: ~ :		
	. . ()	: ~ :		

●利用目的 ()

●催事名称（電光表示20字以内） ※令和5年3月から共有部のみ（2F、1F、B1F）

●付属設備

（要の場合は下記にチェックを入れてください）

- 講演台（502・801を除く全室）
 案内板（全室）
 ホワイトボード1台（全室）
 ホワイトボード（ 台）
 拡声装置（601～604・905・906のみ）
 プラズマモニター
 ビデオプロジェクター（HDMI対応）
 スクリーン（電動固定式・移動式）
※701のみ固定無料
 パーテーション（ 枚）
 卓上スポットライト（ 個）
 レーザーポインター（ 個）
 電気使用器具持込料（ kw） ※1kw以上有料
ステージ（601～604・905・906のみ）（無料）
位置： 正面 参加者側から見て 左 右
 延長コード（ 個）
 その他（ ）

●通信欄

請求先（申込者と異なる場合）

●住所 〒 -

●団体名

●代表者名

●担当者名

受信の確認不要 <確認事項がある場合のみご連絡いたします。>

チェック 注1) 受信後、1週間以上書類が届かない場合は未着の可能性がありますのでご連絡ください。
注2) 利用の変更・取消については右表のとおりです。

利用の変更・取消について

変更（1回限り/当初利用の前後30日まで）

変更日	30日目以前	29日目から当日
取消料	無 料	100%

取消

取消日	90日目以前	89日目から30日目	29日目から当日
取消料	無 料	30%	100%

財団使用欄

登録完了日	送信	確認	入力	受付

利用者登録番号

初期パスワード